

**LINEAMIENTOS PARA GENERAR EL INFORME NARRATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS GERENCIAS NACIONALES Y DIRECCIONES DE LA EMPRESA PÚBLICA SERVICIOS POSTALES DEL ECUADOR SPE EP EN CUMPLIMIENTO A LA LEY ORGÁNICA DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

El presente instructivo tiene el propósito de homogenizar y consolidar la información de la gestión, permitiendo procesar de manera veraz el informe, garantizando que la información que contenga sea clara, concisa cumpliendo con el fin de dar a conocer a la ciudadanía, de primera fuente, el accionar de la gestión pública de la Empresa Pública Servicios Postales del Ecuador SPE EP.

**1. Lineamientos Generales**

La información solicitada tanto en el presente formato de informe como en la Matriz formulario de Rendición de Cuentas 2023 está sujeta a cambios o modificaciones, conforme al requerimiento y actualización de guías e instrumentos por parte del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

El informe general debe ser presentado de manera consolidada por Gerencia Nacional/Dirección, considerando lo siguiente:

- a) Redactar el informe en tercera persona, refiriéndose a la Gerencia Nacional que agrupa a sus Direcciones; en el caso de las Direcciones cuyo orden jerárquico responde directamente a la Gerencia General, debe hacerlo con enfoque en dicha instancia orgánica.
- b) Los conceptos y vocabularios deberán ser claros, sencillos y exactos, evitando en lo posible el uso de términos técnicos que no sean de uso común, de igual manera evitar el uso de abreviaturas y siglas, a excepción de símbolos muy conocidos o previamente identificados; de tenerlos, generar un glosario de términos al final del informe.
- c) En caso de presentar información estadística; sean éstas gráficos o tablas, deberán incluir el título que lo identifique y la fuente desde la cual nace la información.
- d) Los resultados de los indicadores de gestión deben ser claros y entendibles, cada Dirección debe presentar un informe con sus respectivos indicadores para que la Gerencia Nacional/Gerencia General consolide y remita la información, según corresponda.

## **2. Estructura del informe narrativo de gestión**

### **2.1 Contenido**

Deberá contener los temas que conforman la estructura del informe, incluida la respectiva numeración.

### **2.2 Introducción**

Desarrollo del contexto inicial del contenido del informe.

### **2.3 Antecedentes**

En los antecedentes se detallará la información previa a la conformación de la Empresa Pública Servicios Postales del Ecuador SPE EP.

### **2.4 Marco Normativo**

Compendio de leyes, normas, decretos, reglamentos, convenios, etc.

### **2.5 Visión y misión**

La visión y misión empresarial descritas en el Plan Estratégico 2021 – 2025.

### **2.6 Objeto social y giro de la Empresa**

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 del Decreto Ejecutivo 1244, el cual señala el objeto social de la Empresa Pública Servicios Postales del Ecuador SPE EP, además de precisar su giro.

### **2.7 Objetivos Estratégicos**

Análisis de los objetivos estratégicos, observando las perspectivas operativa, comercial y financiera de la SPE EP.

### **2.8 Gestión realizada**

Descripción de las actividades realizadas durante el ejercicio fiscal 2023.

### **2.9 Aportes de la ciudadanía**

Preguntas y consultas que surgieron como aportes ciudadanos, durante el proceso de Rendición de Cuentas 2023.

### **2.10 Mensaje a la ciudadanía**

Mensaje final enviado a la ciudadanía, el cual es emitido por el Gerente General de la Empresa Pública Servicios Postales del Ecuador SPE EP.

### 2.11 Anexos

Información complementaria o adicional adjunta, que forma parte del proceso de elaboración del informe final de Rendición de Cuentas 2023, el documento podrá contener datos, gráficos y demás detalles que respaldan el desarrollo de la información.